ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Reunión de equipo distrital de los equipos básicos extramurale**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 29 de abril de 2025			
Reunión EBEH-SDS	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) ___Reunión___		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca			
	Hora Inicio: _____ Hora Fin: _____			
	Notas por: Javier Alexis Orozco Anzola			
	Próxima Reunión: 12 de mayo de 2025			
	Quien cita: Johanna Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión de Equipo Básicos Extramurales de Hogar de SDS con la lectura de los compromisos de la reunión anterior.

1. Realización de videos aplicativo GTAPS por parte de los ingenieros trasversales.

No se cuenta con video todavía debido que se realizaron ajustes al aplicativo y no se cuenta con modulo de pruebas se socializa por parte del equipo de desarrollo que los ajustes quedarían el día de hoy y los ingenieros Oscar y Jeisson realizaran el video para el día 30 de abril de 2025.

Se solicita al componente de sistemas de información la realización de tableros de control distrital para poder realizar seguimientos por parte del equipo tecnico de la SDS a las subredes con el cual poder validar cierres pendientes VSP, Prioridad familias sin seguimiento, Caracterizaciones pendientes y Ruteo, también contar con un tablero con la información regular de caracterizaciones, individuos, planes de cuidado familiar para lo cual se requiere un avance para el 5 de mayo.

2. Envió de informe PPP final a las subredes para revisión. Equipo de la supervisión
3. Guiones y alistamiento de familias para grabación de videos. Equipo de la supervisión.

Se establece que a la subred Sur parala realización de los videos se solicita el apoyo al Dr. Diego Rodríguez para la identificación de la familia con usuaria gestante para poder realizar el proceso de sensibilización a la familia, este compromiso queda para la próxima semana.

4. Envió ficha técnica a comunicaciones y al Dr. Moscoso de los eventos Académicos, Comunidades y Divulgación

Se socializa los avances y justificación de la semana de la familia para la ficha del evento académico el cual el Dr. Manuel será el moderador y se cuenta con los 4 ponentes, se solicita la creación de la pieza comunicativa al equipo de divulgación.

El equipó de comunidades socializa que hasta la fecha no se ha concretado el Parque de los Novios como el lugar final para el evento de la familia por parte de integración, por lo que se dispone de otra opción para poder contar con un plan B que seria el parque Tunal, la compañera Sindy realiza la divulgación de la oferta de servicios para el evento, se contara con una carpa para la divulgación de las acciones realizadas por EBEH, Aseguramiento, punto cuídate y se feliz, PAI, también poder contar con los perfiles de salud por parte de las subredes y poder realizar grupos de familias donde los profesionales realizaran el abordaje de forma lúdica. Los promotores realizaran actividades itinerantes en un radio de un kilómetro. Se solicita la creación de un formulario de captura de datos para el agendamiento de los usuarios en el evento.

Durante la reunión se confirma que el evento de integración se realizara en Servita en la Subred Norte el 18 de mayo de 2025.

5. Matriz de precisiones se debe enviar el día 2 de mayo de 2025 pendiente Liliana Tunjo, Sindy, Milena y Diana Velandia.

Seguimiento EBEH-SDS

Abordaje Territorial.

Se continua con el componente geográfico dando la claridad que la apropiación territorial quedo ajustado y que no se pueden presentar mas cambios solicitados por correo, lo que se presente se llevara mesa de ajustes los jueves. Solo se encuentra pendiente jornadas de los médicos en las Comunidades de cuidado y auxiliares de relevos.

La jefe Johanna da la claridad que los correos que envían las subredes deben ser contestados punto por punto para que quede de manera oficial la respuesta.

Planeación de la Atención.

Diana Velandia realiza socialización de la gestión de ruteo con 21.081 casos de los 395.000 casos cargados, se realiza ejercicio de la cantidad de seguimientos realizados por los promotores y se evidencia que a la fecha se debía tener la base completa con gestión de los casos cargados.

De los 21.081 casos de gestionados se tiene 7.952 casos contactados, 3.877 aceptan la visita, y efectivos 405 el resto se encuentra pendiente de la respuesta en campo.

Se solicita dar respuesta a las fuentes que remitieron las bases para ruteo de los usuarios validos y no validos de acuerdo con las validaciones por parte del equipo para el día 5 de mayo de 2025

La jefe Johanna solicita acompañamiento en campo en las 4 subredes para fortalecimiento técnico a los apoyos, cohortes, geógrafos e ingenieros así mismo para la identificación de procesos de mejora, también se hace llamado al equipos de las SDS para dar respuesta a las inquietudes de las subredes dando respuesta en equipo.

Para agendamiento se adelantará el proceso capacitación en el módulo del aplicativo GTAPS ya que han presentado dificultades en el cargue de la información y claridades para el agendamiento tipo 4.

Para Salud Mental las subredes Sur Occidente y Sur han manifestado dificultades en el cargue de la información por lo cual se les solicito que documentaran de las dificultades para poder gestionar,

pero no ha recibido información por parte de ninguna de las subredes.

Se manifiesta solicitud de los profesionales clínicos de psicología para cargue de usuarios por SIRC los cuales no se ha podido cargar, y se definió que se continúa realizado como lo venían haciendo. Se tiene pendiente ejercicio de cruce con SIRC Vs aplicativo para identificar los usuarios pendientes por intervenir.

Para el perfil de Auxiliar de cuidado se manifiesta que no tienen casos para abordar ya que los terapeutas no han realizado caracterización, para lo cual se dio la indicación que pueden validar si las familias que puedan aumentarles una sesión según pertinencia se puedan avalar por parte de SDS.

Se debe realizar validación de la base de RBC para identificación de casos pendientes para la auxiliar de cuidado desde el tamizaje Zarit realizado por el terapeuta.

Gerencia de la Información.
Fernando socializa que ya se tiene VPN para acceso al aplicativo, se encuentra en pruebas de su funcionamiento validar permisos y poder definir la fecha de inicio en producción.
Se socializa cronograma para entrega de concepto técnico de las salidas de información y PPP del mes de abril de 2025 también se socializa las reuniones que se realizaron con los epidemiólogos de SaluData para la entrega de las base de los indicadores, así mismo las reunión de la mesa de las EPS donde nos comprometimos a entregar las bases mensualmente, para la revisión de las salidas de información del mes de abril no se tendrá en cuenta la oportunidad en el proceso de validación.

Equipo de la supervisión.
Se socializa las liquidaciones de las subredes por parte de Angie, Centro Oriente radica productos el día 29 de abril de 2025, Norte esta pendiente revisión de tesorería para cancelación de la cuenta, Sur Occidente pendiente también revisión de tesorería, Sur esta gestionando para salga la semana siguiente.
Los informes finales de supervisión de octubre a diciembre, se en cuenta pendiente una parte de componente geográfico y grupos de familia.

Informes de Gestión se encuentra cargado para revisión.

La jefe Johanna socializa que se puede solicitar los usuarios de PAI para consulta, desde el equipo de desarrollo se puede crear botón para hipervínculo al aplicativo PAI, también se realiza la pregunta si se puede enlazar al Adress y se idéntica que lo que se puede incorporares una consulta de una base de aseguramiento de un mes de atraso.

Se realizará ajuste a la estructura del informe de gestión por parte de los EBEH – SDS.
Se socializa Cronograma Bases de Datos. Cierre abril 2025 y actividades mayo.

Se solicita realizar reunión para el indicador del nuevo modelo de planeación territorial por parde Camilo, La jefe Johanna, Karen y Sindy.

Varios.

Código de admisión para atenciones individuales en el seguimiento telefónico de psicología se debe realizar la validación con las subredes.
Comité Ampliado por parte de los geógrafos articular con la Dra. Gloria para conocer la dinámica del proceso.
Cambio de observaciones de gestión ruteo no se pueden ajustar por mesa.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realización video aplicativo GTAPS	Oscar y Jeisson Currea	30 de abril 2025
Realización tablero de control cierres pendientes VSP, Prioridad familias, Caracterizaciones pendientes, Ruteo	Javier Orozco y Fernando Mateus	7 de mayo 2025
Ubicar la familia con usuaria gestante para la grabación de video	Diego Rodríguez	próxima Semana
Pieza comunicativa para la convocatoria del evento de comunidades	Equipo de Divulgación	próxima Semana
Dar respuesta a correo enviado por las subredes respecto a la apropiación territorial	Camilo Rodríguez	29 de abril 2025
Envió de la respuesta de la depuración de las bases de datos revisar bases por que no pasa por el aplicativo	Javier Orozco y Carlos Acevedo	5 de mayo 2025
Capacitación del módulo de agendamiento en aplicativo GTAPS	Diana Velandia y Carlos Acevedo	2 de mayo de 2025
Validación del tamizaje Zarit para identificación de casos pendientes RBC Auxiliar de Cuidado	Fernando Mateus	próxima Semana
Definir fecha de inicio en producción del aplicativo GTAPS en INDRA SDS	Fernando Mateus	próxima Semana
Terminar revisión componente geográfico a los informes finales de supervisión de octubre a diciembre	Camilo Rodríguez	29 de abril de 2025
Revisión informes de Gestión	EBEH-SDS	02 de mayo 2025
Validación ajustes Informes de Gestión	EBEH-SDS	05 de mayo 2025
Ajuste a la estructura del informe de gestión	EBEH-SDS	06 de mayo 2025
Realizar la validación con las subredes para Código de admisión en atenciones individuales en el seguimiento telefónico de psicología	Diana Ulloa	próxima Semana
Comité Ampliado por parte de los geógrafos agenda para el comité – miércoles 14	Camilo Rodríguez – Eduardo Santander	Comité Ampliado

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( ) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.